



Università
per Stranieri
di Perugia

Ai Professori di I fascia
Ai Professori di II fascia
Ai Ricercatori universitari di ruolo
Ai Ricercatori a tempo determinato

LORO SEDI

Oggetto: Progetti di ricerca di Ateneo- anno 2016.

Questo Ateneo, al fine di sostenere la realizzazione di progetti di ricerca, ha previsto nel Bilancio Unico di Previsione 2016 lo stanziamento di € 20.000,00 alla Voce COAN A.C.11.01.03 - "Spese per progetti di ricerca di Ateneo".

Onde consentire la presentazione delle domande di finanziamento, di seguito si riassumono sinteticamente le disposizioni contenute nelle Linee Guida approvate dagli organi di governo in materia per l'anno 2016:

- Le risorse dell'anno 2016 sono assegnate a titolo di **"integrazione"** delle risorse che sono state distribuite per lo svolgimento dei progetti di ricerca presentati nell'anno 2015, limitatamente a quei progetti che abbiano ottenuto una valutazione positiva da parte della Commissione Ricerca Scientifica.
- Sono assegnatari del finanziamento di Ateneo per l'anno 2016 esclusivamente i Responsabili scientifici che abbiano presentato un progetto di ricerca a valere sui fondi del 2015.
- Il Responsabile scientifico del progetto nonché assegnatario del finanziamento è l'unico soggetto che può disporre le spese e che a conclusione della ricerca, ha l'obbligo di redigere un Rendiconto finanziario e un Rendiconto scientifico.
- Nell'ipotesi di cessazione, trasferimento o rinuncia del Responsabile Scientifico del progetto:
 - a)** nel caso in cui non sia presente un gruppo di ricerca l'importo residuo del finanziamento sarà destinato all'integrazione delle risorse destinate alla Ricerca di Ateneo nel Bilancio dell'anno successivo;
 - b)** nel caso in cui il gruppo di ricerca sia formato da esterni, l'importo residuo del finanziamento sarà destinato all'integrazione delle risorse destinate alla Ricerca di Ateneo nel Bilancio dell'anno successivo;
 - c)** nel caso in cui il gruppo di ricerca sia formato da interni, il Consiglio di Dipartimento nominerà un nuovo Responsabile scientifico.
- La composizione del gruppo di ricerca originariamente indicato può subire cambiamenti previa richiesta da sottoporre alla Commissione per la Ricerca Scientifica. Resta fermo che la partecipazione ai *gruppi* e ai progetti di ricerca di Ateneo e lo svolgimento delle attività di ricerca sono riservati esclusivamente al personale di cui all'art.2 delle Linee Guida approvate per l'anno 2015.



Università per Stranieri di Perugia

- Per ottenere "*l'integrazione*" va effettuata **domanda** tramite modello di autocertificazione appositamente predisposto (Allegato 1) indicando lo "stato di avanzamento del progetto di ricerca 2015 - risultati conseguiti o in via di conseguimento" (ad esempio pubblicazioni già terminate o in corso di stampa, partecipazione a convegni, raccolte di dati, organizzazione di seminari ecc...) da esporre con un massimo di 1500 battute (inclusi gli spazi). Come previsto dalla normativa vigente in materia di autocertificazione, D.P.R. 445/2000, saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
- La domanda (Allegato 1 + copia di un documento di identità) va inviata entro **le ore 12.00** del giorno **giovedì 8 settembre 2016** al Servizio Protocollo dell'Ateneo, all'indirizzo **protocollo@unistrapg.it** utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con oggetto:
PROGETTO DI RICERCA 2016 – Cognome e Nome.
- Ai fini dell'assegnazione del finanziamento dell'anno 2016 non è richiesto di presentare il consuntivo del progetto 2015, in fase di svolgimento, che sarà invece presentato nel rispetto dei termini stabiliti nelle Linee Guida relative all'anno 2015.
- La Commissione Ricerca Scientifica valuterà lo stato di avanzamento dei progetti di ricerca 2015 sulla base delle dichiarazioni rese, come stabilito all'art.8 delle Linee Guida 2016.
- "*L'integrazione*" sarà assegnata dividendo il totale delle risorse disponibili dell' anno 2016 per il numero complessivo dei punteggi ottenuti dai titolari di progetti 2015 che abbiano presentato domanda per i fondi 2016 (art. 8 delle Linee Guida 2016).
- La data di assegnazione delle risorse e la scadenza per il loro utilizzo sarà comunicata ai Responsabili Scientifici all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dal Dipartimento a completamento della procedura amministrativa.
- Le spese sui finanziamenti per la ricerca scientifica devono essere disposte nel rispetto di quanto stabilito nei regolamenti di Ateneo in materia di Amministrazione, finanza e contabilità, di servizi e forniture in economia e di missioni di servizio. Le spese devono essere effettuate esclusivamente entro e non oltre la data di scadenza stabilita per lo svolgimento del progetto (nell'intervallo di tempo previsto per la redazione del rendiconto finanziario non è possibile effettuare spese). Le procedure di gestione e rendicontazione dei finanziamenti assegnati, saranno curate dal Dipartimento di Scienze Umane e Sociali. Scaduti i termini indicati per il completamento della ricerca, l'assegnatario delle risorse decade dal beneficio del finanziamento e le risorse non spese sono riassegnate nel Fondo per il finanziamento di progetti di ricerca del successivo anno, alla voce di Bilancio corrispondente.
- Entro 7 giorni successivi alla data di scadenza del progetto, sarà compito del Responsabile Scientifico presentare al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali un rendiconto scientifico (relazione) sulle attività di ricerca svolte che dovrà essere accompagnato da un rendiconto finanziario che evidenzino i risultati conseguiti con l'assegnazione della "*integrazione*". I rendiconti, (modello – Allegato 2 + fotocopia documento identità) dovranno essere indirizzati al Servizio Protocollo dell'Ateneo, all'indirizzo di posta elettronica **protocollo@unistrapg.it** utilizzando il proprio indirizzo di posta istituzionale con oggetto:
RENDICONTO RICERCA 2016 – Cognome e Nome.



Università per Stranieri di Perugia

Si informa che le Linee Guida per l'assegnazione delle risorse previste per i progetti di ricerca di Ateneo per l'anno 2016 con i relativi modelli sono reperibili nella pagina web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/1826>

- "Linee guida per l'assegnazione e l'utilizzo delle risorse previste per i progetti di ricerca di Ateneo per l'anno 2016"
- Modello per la domanda (allegato 1)
- Modello per la relazione scientifica e rendicontazione (allegato 2)

È gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL RETTORE
Prof. Giovanni Paciullo